



COMUNE DI CASALBORGONE

C.A.P 10020 **CITTA' METROPOLITANA DI TORINO** Cod. Fisc. 82500490014

E-MAIL: info@comune.casalborgone.to.it FAX: 011.9185007 TEL: 011.9174302

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA POSTO IN ORGANICO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D, AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.;

Vista la circolare n. 1/2015 del 29/1/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale di cui alla Legge 23/12/2014 n. 190, art. 1 commi da 420 a 430;

Richiamata la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/08/2016, dalla quale risulta il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per le Amministrazioni Pubbliche della Regione Piemonte;

In esecuzione della propria determinazione n. 87 del 09/09/2016, con cui si approva il bando di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile – Servizio economico finanziario e tributi cat. D";

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti:

- il D. Lgs. 267/00;
- lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Che:

- nelle more di risposta del Dipartimento della Funzione Pubblica per le procedure di mobilità di personale in disponibilità, viene dato avvio alla procedura di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 che rimane subordinata all'esperimento negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- la procedura di cui sopra è indetta attraverso selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica "D" servizio economico finanziario e tributi, profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", vacante in dotazione organica;
- l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n.125/91;

- ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 1 - REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Regioni - Autonomie Locali, con inquadramento in categoria giuridica "D", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO-CONTABILE/RESPONSABILE AMMINISTRATIVO;
- b) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- c) avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO-CONTABILE/RESPONSABILE AMMINISTRATIVO;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o procedimenti disciplinari pendenti;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- g) essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollente;
- h) comprovata esperienza almeno decennale nel Settore Finanziario in un Ente Locale nella categoria giuridica "D" e nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/RESPONSABILE AMMINISTRATIVO;

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico della Categoria "D" ai sensi del vigente C.C.N.L.

Comparto Regioni – AA.LL:

- stipendio tabellare d'inquadramento ex CCNL;
- indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto per 12 mesi;

oltre a:

- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Decentrati in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'art. 1, lett. da a) a h) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale, numeri di telefono, fax ed e-mail;
- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

- l'Ente di appartenenza, la categoria giuridica, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio posseduto con votazione;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

La firma del concorrente, posta in calce alla domanda di ammissione, non deve essere autenticata. La firma del concorrente deve essere apposta come firma digitale per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ***copia fotostatica di documento di identità*** (fronte/retro) in corso di validità;
- ***curriculum vitae*** professionale e formativo datato e sottoscritto;

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

I candidati devono far ***pervenire*** domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di valido documento d'identità, con allegato il proprio curriculum **inderogabilmente entro il termine di scadenza del giorno 18/11/2016 (data ultima di ricezione):**

- direttamente, al Comune di Casalborgone negli orari di apertura dell'ufficio protocollo;
- oppure a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Casalborgone – Piazza Bruna 14– 10020 Casalborgone.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza;

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute dopo la scadenza del termine prestabilito nel presente bando.

- oppure con invio di un messaggio di posta elettronica certificata alla casella istituzionale del Comune di Casalborgone casalborgone@postemailcertificata.it entro la scadenza del presente bando, specificando nell'oggetto "Mobilità per Istruttore Direttivo-Contabile – servizio economico finanziario e tributi Cat. D" con allegato modulo di domanda debitamente compilato, sottoscritto con firma digitale ed inviato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata).

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY.

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alla ditta appaltatrice del servizio di elaborazione stipendi.

Il Comune di Casalborgone, in vista dell'associazionismo obbligatorio di funzioni e servizi, potrà stipulare convenzioni con altri Comuni per la gestione associata dell'Ufficio Finanziario-Tributi. Di conseguenza, il dipendente potrà essere incaricato di svolgere il proprio servizio anche a favore di altri Comuni, nell'ambito del normale orario di servizio previsto dalla legge.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune:
www.comune.casalborgone.to.it - sezione Pubblicazioni - Concorsi.

Casalborgone, 19/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(DI MONTE Dr. Pietrantonio)

COMUNE DI CASALBORGONE Piazza Bruna 14 - 10020 CASALBORGONE (TO)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO- CONTABILE - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI”- Categoria D, mediante procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30 d. lgs. 165/2001.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente a _____
prov. _____ cap _____ in via _____
codice fiscale _____ telefono casa _____ telefono lavoro _____
cellulare _____ fax _____ e-mail _____

(*indicare solo se diverso dalla residenza*)

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alle procedure di MOBILITA' mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di ISTRUTTORE DIRETTIVO-CONTABILE – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI - CAT D'.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica soggetta all’applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali _____

con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con il profilo professionale di _____

con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

di aver svolto i seguenti servizi presso enti locali:

- Ente _____ categoria giuridica _____, posizione economica _____
profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- Ente _____ categoria giuridica _____, posizione economica _____
profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- Ente _____ categoria giuridica _____, posizione economica _____
profilo professionale _____ dal _____ al _____;

- Ente _____ categoria giuridica _____, posizione economica _____
profilo professionale _____ dal _____ al _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell’anno _____ presso la scuola/istituto/facoltà _____ con votazione di _____;

di essere in possesso della patente di guida cat. B n. _____ rilasciata il _____ da _____;

di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Istruttore Direttivo - Contabile;

di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o procedimenti disciplinari pendenti;

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;

di far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse producono gli effetti previsti dalla legge.

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

di autorizzare il Comune di Casalborgone a trasmettere le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità tramite fax n. _____ o posta elettronica _____ o posta elettronica certificata _____;

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro)
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;

Casalborgone, _____

N.B.:

a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.