



COMUNE DI CASALBORGONE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Casalborgone, Piazza Bruna n. 14, C.A.P. 10020

Cod. Fisc. 82500490014 TELEFONO 011.917.43.02 FAX 011.918.50.07

info@comune.casalborgone.to.it – casalborgone@postemailcertificata.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. "C"

AVVISO CONVOCAZIONE COLLOQUIO TECNICO- ATTITUDINALE

Il Segretario comunale comunica che il colloquio tecnico attitudinale si svolgerà con **IL GIORNO 13/11/2020 ALLE ORE 16,30** attraverso collegamento con la piattaforma informatica gotomeeting raggiungibile all'URL <https://www.gotomeeting.com/it-it>.

Per partecipare alla riunione è necessario ottenere il codice riunione dall'amministratore del meeting richiedibile all'indirizzo e-mail: info@comune.casalborgone.to.it inserendo nell'oggetto "RICHIESTA CODICE COLLOQUIO BANDO MOBILITA".

Per avviare la riunione, fare click sul link inserito nella email di invito che perverrà all'indirizzo e-mail dal quale sarà stata inoltrata la richiesta.

Il sistema Gotomeeting installerà un programma provvisorio sul proprio computer per la gestione della video conferenza. Alla richiesta selezionare "Apri con Gotoopener", attendere l'installazione e inserire il proprio Nome, Cognome (necessari per la identificazione) e la propria mail. L'apertura del pannello di controllo segnala il successo del collegamento.

Al momento dell'accesso è obbligatorio tenere il microfono disattivato e la telecamera attivata.

Tutti i candidati, cui non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi al colloquio.

Adempimenti del candidato

Al fine di poter sostenere il colloquio, il candidato deve preliminarmente assicurarsi che il dispositivo con il quale effettuerà il collegamento per svolgere l'esame in videoconferenza sia dotato di microfono, telecamera e altoparlante funzionanti nonché connessione stabile ad internet.

In occasione dello svolgimento della videoconferenza del colloquio, pena l'invalidamento del colloquio da parte della Commissione giudicatrice, il candidato deve:

1. assicurare il collegamento all'aula virtuale del colloquio da un ambiente silenzioso e sufficientemente illuminato, sì da consentire il riconoscimento a video;
2. essere da solo nell'ambiente nel quale svolge il colloquio;
3. avere a disposizione il documento di identità in corso di validità;
4. su richiesta della Commissione:
 - a. inquadrare l'ambiente nel quale sostiene il colloquio;
 - b. effettuare ogni altra verifica ritenuta necessaria per accertare il corretto svolgimento della prova;
5. avere attivi microfono, telecamera e altoparlante;
6. tenere lo sguardo costantemente rivolto verso la telecamera;
7. assicurare di aver sempre un'inquadratura a mezzobusto, includendo 1e mani nell'inquadratura

non deve

1. far ricorso ad altra strumentazione tecnologica e/o materiali informatici o cartacei di qualunque genere e formato, idonei alla consultazione e/o al recepimento di suggerimenti;
2. utilizzare la strumentazione tecnologica necessaria per il colloquio ai fini della consultazione di materiali e documenti di qualunque genere e formato e/o per il recepimento di suggerimenti.

Adempimenti della Commissione d'esame

All'avvio della videoconferenza della seduta di colloquio la Commissione verifica la presenza dei candidati convocati.

All'avvio di ogni colloquio la Commissione chiede al candidato di:

- dichiarare le proprie generalità;
- mostrare a video il documento di riconoscimento;
- dichiarare di non utilizzare strumenti di ausilio non autorizzati dalla Commissione e l'assenza di persone di supporto durante lo svolgimento del colloquio
- confermare la corretta ricezione audio e video della videoconferenza.

Qualora durante lo svolgimento del colloquio, si dovessero verificare temporanei problemi di collegamento al ripristino del regolare collegamento è rimessa alla Commissione la valutazione circa la formulazione, al candidato, di domanda sostitutiva rispetto a quella formulata prima dei problemi di collegamento.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute durante la prova d'esame, la Commissione valuterà la sospensione e l'aggiornamento della seduta.

In occasione dello svolgimento della/e seduta/e di colloquio la Commissione potrà essere affiancata da personale del Comune di Casalborgone con compiti di assistenza nella gestione tecnica della videoconferenza.

Obblighi dei partecipanti alla seduta di colloquio

I partecipanti alla seduta d'esame, eccezion fatta per il candidato esaminato, devono tenere disattivati il proprio microfono e la propria telecamera, pena l'estromissione dall'aula virtuale.

Resta sempre consentito alla Commissione adottare ogni provvedimento atto a prevenire e reprimere comportamenti che turbino o inficino il regolare svolgimento della seduta di colloquio.

E' fatto assoluto divieto ai partecipanti alla videoconferenza di registrare, per intero o in parte - con strumenti di qualsiasi tipologia - l'audio, il video o l'immagine della seduta di colloquio nonché di diffondere gli stessi.

Il presente avviso ha valore di notifica.

Casalborgone, 30.10.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maurizio Abbate

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale