

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI
IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI
PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - cat. C**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 76 in data 12.09.2017 ad oggetto “Ricognizione capacità assunzionale – ridefinizione dotazione organica – programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 – indizione procedura di mobilità volontaria” nell’ambito della quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo part time all’87% e indeterminato nel profilo di “Istruttore Amministrativo Contabile”– cat. C.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 12 settembre 2017 avente ad oggetto: “Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti pubblici – modifica al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, con la quale veniva modificato il regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 13 dicembre 2011;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Casalborgone intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo part time all’87% e indeterminato nell’ambito nel profilo di **“Istruttore amministrativo contabile ” – cat. C** – mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di “Istruttore Amministrativo Contabile”– cat. C.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali, indipendentemente dalla natura dell’ente titolare della graduatoria utilizzata.

1 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di n. 1 posto a tempo part time all’87% e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

2 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull’apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell’Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata;

Le manifestazioni di interesse, redatte **in carta semplice**, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre il 4 dicembre 2017 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)** attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Casalborgone (Piazza Bruna, 14) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì - martedì – giovedì – venerdì - sabato 9,00 – 11,00; mercoledì 15,30-18,00;
- spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo; Comune di Casalborgone – Ufficio Personale – Piazza Bruna n. 14 – 10020 CASALBORGONE (TO);
- mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail casalborgone@postemailcertificata.it con oggetto: “Contiene manifestazione di interesse per copertura di n. 1 posto a tempo part time all'87% e indeterminato mediante utilizzo graduatoria altro ente”.

La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di posta elettronica Certificata.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Casalborgone prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3 PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Casalborgone, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Casalborgone delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Casalborgone delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Torino;
- graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nelle altre Regioni;
- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Città Metropolitana di Torino;
- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di altri Enti di comparti diversi aventi sede nelle altre Regioni;

Nel caso in cui presentassero manifestazione di interesse più candidati appartenenti a graduatorie di enti con la medesima priorità (ad esempio due distinte graduatorie di Comuni appartenenti alla Città Metropolitana di Torino), si procederà ad effettuare un colloquio selettivo e all'esame dell'esperienza lavorativa;

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

4 COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

5 TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dr. DI MONTE Pietrantonio; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casalborgone - indirizzo: Piazza Bruna n. 14, tel. 011.9174302.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune:

www.comune.casalborgone.to.it.

Il Segretario Comunale

Dr. DI MONTE Pietrantonio