



COMUNE DI CASALBORGONE

C.A.P 10020 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO Cod. Fisc. 82500490014

E-MAIL: info@comune.casalborgone.to.it FAX: 011.9185007 TEL: 011.9174302

BANDO DI MOBILITA' VOLONARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN ORGANICO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME ALL'87%

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 12/09/2017 avente ad oggetto: "Ricognizione capacità assunzionale – ridefinizione dotazione organica – programmazione triennale del fabbisogno di personale – indizione procedura di mobilità", con la quale si dava mandato al fine di procedere all'indizione del bando di mobilità esterna per la copertura n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio amministrativo economico finanziario e tributi cat. C posizione economica C1 – a tempo indeterminato e part time 87%";

In esecuzione della propria determinazione n. 22 del 19.10.2017, con cui si approva il bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile – Servizio amministrativo economico finanziario e tributi cat. C posizione economica C1 – a tempo indeterminato e part time 87%";

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti:

- il D. Lgs. 267/00;
- lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Che:

- nelle more dell'espletamento negativo della procedura di mobilità di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e nelle more del completamento della procedura di mobilità volontaria in uscita della dipendente di polizia municipale del Comune di Casalborgone, viene dato avvio la presente procedura di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 che rimane comunque subordinata ai procedimenti suddetti;
- la procedura di cui sopra è indetta attraverso selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo part time 87% e indeterminato di categoria giuridica "C" servizio amministrativo economico finanziario e tributi, profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", vacante in dotazione organica;

- l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n.125/91;
- ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 1 - REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del CCNL Regioni - Autonomie Locali, con inquadramento in categoria giuridica "C" posizione economica C1, nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE;
- b) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- c) avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o procedimenti disciplinari pendenti;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- g) essere in possesso del Diploma quinquennale licenza media superiore;
- h) comprovata esperienza documentata almeno decennale nel Settore Amministrativo, Demografico, Economico Finanziario e Tributi in un Ente Locale nella categoria giuridica "C";

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico della Categoria "C" posizione economica C1, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – AA.LL:

- stipendio tabellare d'inquadramento ex CCNL;
- indennità di vacanza contrattuale;

- tredicesima mensilità;

- indennità di comparto per 12 mesi;

oltre a:

- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Decentrati in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'art. 1, lett. da a) a h) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale, numeri di telefono, fax ed e-mail;

- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- l'Ente di appartenenza, la categoria giuridica, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio posseduto con votazione;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

La firma del concorrente, posta in calce alla domanda di ammissione, non deve essere autenticata. La firma del concorrente deve essere apposta come firma digitale per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica di documento di identità** (fronte/retro) in corso di validità;
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

I candidati devono far **pervenire** domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di valido documento d'identità, con allegato il proprio curriculum **inderogabilmente entro il termine di scadenza del giorno 18/11/2017 ore 12.00 (data ultima di ricezione):**

- direttamente, al Comune di Casalborgone negli orari di apertura dell'ufficio protocollo;
- oppure a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Casalborgone – Piazza Bruna 14– 10020 Casalborgone.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza;

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute dopo la scadenza del termine prestabilito nel presente bando.

- oppure con invio di un messaggio di posta elettronica certificata alla casella istituzionale del Comune di Casalborgone casalborgone@postemailcertificata.it entro la scadenza del presente bando, specificando nell'oggetto "Mobilità per Istruttore Amministrativo-Contabile – servizio amministrativo economico finanziario e tributi Cat. C" con allegato modulo di domanda debitamente compilato, sottoscritto con firma digitale ed inviato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata).

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY.

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alla ditta appaltatrice del servizio di elaborazione stipendi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il testo del presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Casalborgone www.comune.casalborgone.to.it Sezione Pubblicazioni-Concorsi.

Art. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato risponderà ai sensi di legge.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Segretario Comunale, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza documentata almeno decennale nel Settore Amministrativo, Demografico, Economico Finanziario e Tributi in un Ente Locale nella categoria giuridica "C";
- *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno sottoposti ad un colloquio informativo e tecnico-attitudinale, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata. **La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati unicamente a questi candidati e verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.** Qualora non venga data alcuna comunicazione ai candidati entro 4 giorni lavorativi dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, le stesse sono da considerare non accolte.

Il Colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile di punti 35 è ripartito nel modo seguente:

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| a) Curriculum | massimo punti 5; |
| b) Colloquio individuale | massimo punti 30; |

Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Casalborgone il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo part time all'87%.

Il candidato che assumerà servizio sarà esonerato dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L. del 6/7/1995 e s.m.i..

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casalborgone.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Casalborgone di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo richiedessero.

Il Comune di Casalborgone può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Casalborgone, in vista dell'associazionismo obbligatorio di funzioni e servizi, potrà stipulare convenzioni con altri Comuni per la gestione associata dell'Ufficio Amministrativo Economico Finanziario-Tributi. Di conseguenza, il dipendente potrà essere incaricato di svolgere il proprio servizio anche a favore di altri Comuni, nell'ambito del normale orario di servizio previsto dalla legge.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune:

www.comune.casalborgone.to.it - sezione Pubblicazioni - Concorsi.

Casalborgone, 19/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(DI MONTE Dr. Pietrantonio)

COMUNE DI CASALBORGONE Piazza Bruna 14 - 10020 CASALBORGONE (TO)