

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORELLO MONICA
Indirizzo	VIA MARTIRI PARTIGIANI N. 14 – 14021 BUTTIGLIERA D'ASTI
Telefono	333.6731530
Fax	/
E-mail	borello.monica@libero.it; monica.borello@archiworldpec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/05/1977 – CHIERI (TO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da febbraio 2004 a novembre 2005, collaborazione con lo Studio di Architettura dell'Arch. Faccio Carlo di Castelnuovo Don Bosco (AT).

Anno 2004, supplenza presso la Scuola Media "A. Astesano" di Villanova d'Asti in qualità di insegnante di Disegno Tecnico e Artistico.

Dal 01/01/2005 al 31.10.2005 dipendente a tempo indeterminato parziale 20 ore del Comune di Moncucco Torinese (AT).

Dal 01.11.2005 passaggio a tempo pieno, dipendente del Comune di Moncucco Torinese (AT) - Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, in Convenzione con il Comune di Aramengo (AT) fino al 31/08/2011;

Dal 01/09/2011 al 31.08.2017 dipendente del Comune di Aramengo (AT) in convenzione con il Comune di Piovà Massaia (AT) - Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale .

Dal 01/06/2017 al 31.08.2017 collaborazione fuori dall'orario di lavoro con il Comune di Moriondo Torinese (TO) presso l'area lavori pubblici/manutenzioni.

Dal 01/09/2017 dipendente del Comune di Aramengo (AT) - Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Comunale in convenzione con i Comuni di Cerreto d'Asti (AT) e Moriondo Torinese (TO).

Dal 01/10/2017 al 31/01/2018 collaborazione fuori dall'orario di lavoro con il Comune di Cerreto d'Asti (AT) presso l'area amministrativa.

Dal 01/10/2018 collaborazione fuori dall'orario di lavoro con il Comune di Cerreto d'Asti (AT) presso l'area amministrativa.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Aramengo (AT) – 14020 Aramengo, Via Mazzini n. 11

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico dal 01.01.2005.

• Tipo di impiego

Dipendente Pubblico a tempo pieno ed indeterminato (Cat. Ex D1).

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale (Lavori Pubblici e Manutenzione; Edilizia Privata ed Urbanistica).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

19/12/2003

Politecnico di Torino – I° Facoltà di Architettura

Tecnica

Laurea in Architettura

con tesi “La Rocca di Verrua, storia, analisi e proposte di tutela”

relatore: Prof.ssa Micaela Viglino Davico

Correlatore: Prof.ssa Simonetta Pagliolico

a.s. 1995/1996

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “B. Vittone” di Chieri

Tecnica

Diploma di Geometra

ITALIANA

INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO E CON I COLLEGHI DEI VARI ENTI CON CUI SI INTERLOQUISCE OGNI GIORNO. CAPACITÀ ACQUISITA NEI 18 ANNI DI SERVIZIO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO E DEI SOGGETTI ALLE DIPENDENZE (CANTONIERI), ACQUISITA NEI 18 ANNI DI SERVIZIO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Microsoft Office, Autocad, Programmi SISCOM (Egisto, Venere, SaturnPubblicazioni, Sequoia; Giove e Selene solo consultazione).

Programmi dati quali: REGIS, BDAP, CUP, ANAC, DURC, Anagrafe Tributaria dell'Edilizia e dei Contratti, Osservatorio LL.PP., ecc.

Pubblicazione: L'eclettismo di un ingegnere civile tra '800 e '900. Giacinto Tosi e i portici della

ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

piazza di Moncucco, in «I Quaderni di Muscandia», n. 7 (2006), pp. 137-163.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Membro della Commissione Igienico Edilizia del Comune di Buttigliera d'Asti da luglio 2004 a maggio 2009; dal 2005 con funzioni di Presidente.

Membro del Consiglio della Biblioteca Comunale di Buttigliera d'Asti da luglio 2004 a maggio 2009 con funzioni di Segretario.

Superamento dell'Esame di Stato per l'Abilitazione alla professione nella prima sessione dell'anno 2005.

Iscritta all'Albo degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Asti dal 13/03/2007.

Da giugno 2009 a maggio 2014 Assessore del Comune di Buttigliera d'Asti.

Da maggio 2014 a maggio 2019 Vice Sindaco del Comune di Buttigliera d'Asti.

Dal 27.03.2019 membro della Commissione Locale del Paesaggio dell'Unione dei Comuni Comunità Collinare "Alto Astiano".

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai seguenti corsi:

- Corso di preparazione per i rilevatori svoltosi nell'ambito del progetto "Anagrafe Nazionale dell'Edilizia Scolastica" (Torino, 20 ottobre 2005).

- Corso di formazione per i Comuni della Regione Piemonte "Gestione degli esposti" organizzato da A.R.P.A. Piemonte (Asti, 20 ottobre 2006).

- Corso di formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio (Torino, 27-28 marzo 2007).

- Corso per addetti incaricati dell'Attività di prevenzione incendi (Albugnano AT, 11 luglio 2008).

- Seminario "Evoluzione dell'Autorizzazione Paesaggistica" – Attestato di partecipazione (Asti, 25 ottobre 2016).

- Corsi Ministeriali, Regionali, Provinciali, PNRR, ecc. propedeutici per l'attività lavorativa quotidiana presso l'area tecnica dell'Ente.

- Corsi annuali di formazione professionale obbligatori per l'iscrizione all'Ordine degli Architetti.

Nel novembre 2013 collaborazione fuori dall'orario di lavoro (autorizzato dal Comune di Aramengo) con l'I.P.A.B. Casa di Riposo "E. Serra" di Cocconato per l'espletamento di tre appalti pubblici;

Nel mese di gennaio 2014 collaborazione fuori dall'orario di lavoro (autorizzato dal Comune di Aramengo) con l'I.P.A.B. Casa di Riposo "E. Serra" di Cocconato per l'espletamento di appalto di lavori pubblici.

Nel mese di giugno 2023 membro della Commissione esaminatrice per assunzione di Istruttore direttivo area tecnica tramite mobilità volontaria Cat. ex D presso il Comune di Verolengo (TO).

ALLEGATI

C.I.

Buttigliera d'Asti, lì 14 settembre 2023

In fede
Arch. *Monica Borello*