

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
data di nascita

BERTOTTO LIVIO

XXX. XXXXXXXXXXXX, XXXX – XXXXXX (TO)

XXXXXXXXXXXXXX

liviobertotto@tiscali.it

Italiana

03/07/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30/12/2016 - OGGI

Comune di Casalborgone, piazza Bruna 14, Casalborgone (TO)

Ente locale

D3 - Tempo indeterminato

Responsabile Amministrativo e Finanziario in P.O.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20/12/2004 - 29/12/2016

Comune di Torino, piazza Palazzo di Città 1, Torino

Ente locale

D1 - Tempo indeterminato

Responsabile amministrativo, controllo software contabilità, procedure liquidazione fornitori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2016

Titolare ditta individuale / lavoro ultroneo

Privato, servizi

Consulenza alle imprese in tema di finanza agevolata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2000 - 19/12/2004

Finanza Consulting Srl

Società privata, servizi

Impiegato V livello - Tempo indeterminato

Gestione pratiche di agevolazione pubbliche (finanziamenti, contributi, garanzie) a favore di imprese private

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2016 - 2018 IFEL, ANCI, LINEA PA, STUDIO SIGAUDO Corsi di formazione ad ore/giornate inerenti materie contabile e finanziaria, tributi, amministrativa e gestione del personale, rivolti ad amministratori e funzionari pubblici
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1994 - 2000 Facoltà di Economia di Torino Economia aziendale, economia politica, statistica, diritto commerciale, diritto pubblico, diritto tributario, matematica finanziaria,... Laurea in Economia, Tesi "Il Segretario comunale", relatore prof. Carlo Emanuele Gallo docente diritto pubblico), voto 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1997
Esame presso Camera di Commercio di Torino

Prodotti finanziari

Abitolazione alla professione di promotore finanziario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1989 - 1994
I.T.C. Vittone di Chieri (TO)

Diritto, economia, ragioneria, tecnica bancaria

Diploma di ragioniere e perito commerciale, voto 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona interazione con il personale e con gli utenti negli ambienti di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità gestionali ed organizzative, propensione al lavoro in autonomia e in team, coordinamento delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione Internet, software Siscom.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI Donatore AVIS

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

xxxxxxx, 24/09/2018
