



COMUNE DI CASALBORGONE
(CITTA' METROPOLITANA DI TORINO)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PERSONALE

N. per Servizio: 1	OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVA - ANAGRAFE - ELETTORALE E COMMERCIO - FINANZIARIO E TRIBUTI, CATEGORIA PROFESSIONALE C - APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA.
Data 19/01/2023	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE
F.to: ZAIA dott. Daniele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

Con decreto sindacale n. 1 del 07.01.2021 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio PERSONALE;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 3 marzo 2022 era stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022 ed è in fase di redazione quello relativo al 2023 in linea con il precedente;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 75 del 13.10.2022 esecutiva, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021" contenente al suo interno il Programma triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;
- n. 82 del 26.10.2022, avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1", immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta forniva indirizzi circa la procedura di mobilità;

Vista la nota acclarata al prot. 5858 del 17.11.2022 con la quale questo Comune ha comunicato alla Regione Piemonte e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica l'intenzione di procedere alla copertura di un posto di Istruttore amministrativo nella categoria di accesso C1;

Dato atto che con nota prot. 5888 del 18.11.2022 la Regione Piemonte ha comunicato di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

Tenuto conto che nei tempi previsti non è pervenuta comunicazione alcuna da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Ritenuto quindi di dover procedere ad indire una nuova mobilità esterna per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore amministrativo da adibire all'area amministrativa – anagrafe – elettorale e commercio – finanziario e tributi nella categoria di accesso C1 con i seguenti requisiti di accesso alla selezione:

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali e sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "C", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, nel profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – Area amministrativa ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti della P.A.;
- essere in possesso della patente di guida per i veicoli di categoria B;
- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;
- di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità ovvero della dichiarazione di impegno a presentarlo entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Casalborgone.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Delle istanze di mobilità pervenute, ai sensi dell'art. 37 del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, viene formato idonea graduatoria, la valutazione tiene conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazioni del richiedente e della sua formazione;
- delle motivazioni professionali;

L'istruttoria è svolta dall'ufficio personale, la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal segretario comunale con l'assistenza di altri componenti la Commissione anche tramite colloquio;

L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Per la formazione della graduatoria si applicheranno per quanto possibile in via analogica i criteri previsti dall'art. 52, paragr.3.3, del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, per la valutazione dei titoli, e l'art.60 per la valutazione del colloquio;

Considerato che l'assunzione programmata è compatibile con le previsioni di spesa del bilancio e rispetta i vincoli legislativi vigenti in materia di spesa del personale;

Preso atto che questo Ente si riserva di non procedere all'assunzione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari di limitazione alle assunzioni imposti da disposizioni legislative o organizzative;

Visto l'art. 30 del d.lgs. 165/01 e s.m.i.;

Visti i vigenti CCNNLL;

Visto il d.lgs. 267/00, lo Statuto e i Regolamenti Comunali;

Visto in particolare l'articolo 37 "Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria" del vigente Regolamento comunale per gli uffici e servizi;

Visto il bando di mobilità esterna e il relativo schema di domanda predisposti sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che vengono allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1. di indire la procedura di mobilità esterna per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di Istruttore amministrativo da adibire all'area amministrativa – anagrafe – elettorale e commercio – finanziario e tributi nella categoria di accesso C1;
2. di approvare l'avviso di mobilità e relativo schema di domanda di partecipazione allegato alla presente determina a farne parte integrante e sostanziale;
3. di procedere alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del comune per un periodo pari ad almeno 30 giorni come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
4. di dare atto che la data e le modalità del colloquio verranno stabiliti successivamente alla chiusura del termine per la presentazione delle domande e comunicati agli aspiranti con la convocazione al colloquio;
5. di dare atto che questo Ente si riserva di non procedere all'assunzione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari di limitazione alle assunzioni imposti da disposizioni legislative o organizzative;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

F.to ZAIA dott. Daniele

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

[X] VISTO: Non sussistendo impegno di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[] VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €

CIG		IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CUP		

Casalborgone, lì 19/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo comune in data odierna, per 15 giorni consecutivi, a partire dal 26/01/2023, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e dell'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii.

Casalborgone, lì 26/01/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ZAIA Dott. Daniele

Copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla Legge.

Casalborgone, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZAIA Dott. Daniele