



# COMUNE DI CASALBORGONE

(CITTA' METROPOLITANA DI TORINO)

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N. per Servizio: 124</b>      | <b>OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO<br/>SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL<br/>QUINQUENNIO 2026-2030 - APPROVAZIONE DI<br/>MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - DETERMINA<br/>A CONTRARREEX ART. 192 D.LGS 267/2000</b> |
| <b>Data</b><br><b>23/10/2025</b> |                                                                                                                                                                                                                      |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
BERTOTTO dott. Livio

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Premesso che:

Con decreto del sindaco n. 3 del 13/06/2022 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30 gennaio 2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2025;

Premesso che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario n. 128 30/12/2019 si affidava alla UNICREDIT BANCA S.p.A. la gestione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2025;

Preso atto della necessità, vista l'imminente scadenza, di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2026-2030;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 21.10.2025, dichiarata I.E. ai sensi di legge, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AFFIDAMENTO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2026 - 31.12.2030";

Evidenziato che nella Deliberazione anzidetta sono stati demandati al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria tutti i successivi adempimenti procedurali per il perfezionamento dell'affidamento del servizio;

Rilevata pertanto l'esigenza di provvedere all'attivazione delle necessarie procedure di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, da perfezionarsi in tempo utile al fine di garantire la continuità di esplicazione dello stesso;

Richiamate preliminarmente, in proposito, le disposizioni di cui:

- al succitato articolo 210 del D.Lgs 267/2000 e smi;
- al vigente "codice degli appalti", D.Lgs 36/2023 e smi;
- all'art. 55 vigente Regolamento comunale di contabilità (in quanto applicabile in vigenza del nuovo codice degli appalti");

RICHIAMATA altresì, nella specifica materia delle procedure di gara per l'affidamento del servizio in trattazione, il parere ANAC in sede consultiva n. 49/2023, nel quale l'autorità, in estrema sintesi:

- ricorda che il comma 1 dell'art. 210 del TUEL dispone che per procedere all'affidamento del servizio di tesoreria, l'amministrazione competente è tenuta ad espletare procedure ad evidenza pubblica, stabilite nel regolamento di contabilità, nel rispetto del principio di concorrenza, aggiungendo che qualora ricorrano le condizioni di legge, la stessa Amministrazione può

procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto nei confronti del medesimo operatore già affidatario;

-aggiunge che, in relazione alla disposizione in esame, con specifico riferimento al comma 1, può rinviarsi all'avviso giurisprudenziale che, ancorché riferito al previgente assetto normativo in materia di contratti pubblici recato dal d.lgs. 163/2006, può ritenersi ancora attuale, avendo evidenziato che il servizio di tesoreria, annoverabile tra gli appalti di servizi, soggiace, per il relativo affidamento, alla normativa vigente in materia di appalti di servizi. Pertanto, per l'affidamento del servizio di tesoreria degli enti locali, la disciplina prevista dall'art.210 del TUEL deve essere integrata dalla disciplina generale dettata dal legislatore per gli appalti di servizi (in tal senso Corte dei conti, sez. controllo Puglia, n. 205/PAR/2014; anche TAR Campania, Napoli, n. 3261/2013, secondo il quale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, inteso ai sensi dell'art. 209 TUEL, rientra nell'ambito di operatività della disciplina in tema di contratti pubblici).

Dato atto che l'Amministrazione è tenuta all'espletamento delle procedure di aggiudicazione indicate dal Codice, tra le quali quelle specificamente definite per gli appalti di valore inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell'art. 50 ("procedure per l'affidamento");

Ritenuto pertanto di procedere all'attivazione delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Ente alla luce della normativa summenzionata e del pronunciamento ANAC n. 49/2023;

Dato preliminarmente atto che, in esito all'analisi esperita in fase istruttoria, il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'art.14, c. 4 del D.LGS. 36/2023 per il quinquennio 01.07.2025-30.06.2030 è stato quantificato come di seguito: € 25.000,00 (€ 5.000,00 annui), esente IVA ex art. 10 DPR 633/1972 e smi, a titolo di corrispettivo del servizio;

Indicati quindi, ai sensi dell'art.192, D.Lgs. 267/2000 e smi:

a] per il fine: garanzia della regolare ed efficiente esplicazione del complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dallo Statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie;

b] per l'oggetto: l'Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 01.01.2026-31.12.2030;

c] per la forma: scrittura privata;

d] per le clausole essenziali: quelle indicate nello "schema di Convenzione per il Servizio di Tesoreria comunale" (C.S.T.), approvata con DCC n. 21/2025 summenzionata;

e] per la scelta del contraente: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023, previa consultazione degli operatori di mercato che avranno "manifestato interesse alla partecipazione alla procedura di gara", in esito ad avviso pubblico ad hoc, con

aggiudicazione ex articolo 108, comma 3 del Codice, secondo il criterio del "minor prezzo" sull'importo a base di gara, calcolato in base agli elementi di valutazione e composizione dell'offerta economica che verranno definiti e parametrizzati in sede di gara;

Predisposto, in coerenza a quanto previsto al precedente punto e], l'avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria del comune di Casalborgone per il quinquennio 01.01.2026-31.12.2030", nel testo redatto ai sensi della normativa vigente ed allegato quale parte integrante al presente provvedimento, in uno con l'inerente "modulo istanza di manifestazione di interesse";

Disposto in tale sede:

- che l'avviso di manifestazione d'Interesse venga pubblicato:

→ all'Albo Pretorio on line del Comune di Casalborgone;

→ sul sito istituzionale [www.comune.casalborgone.to.it](http://www.comune.casalborgone.to.it), home page, e nell'apposita sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" della Sezione "Amministrazione Trasparente";

- che la successiva procedura di scelta del contraente verrà espletata tramite piattaforma telematica MEPA;

Dato atto:

-che la spesa presunta quantificata per l'affidamento del servizio in trattazione risulta idoneamente finanziabile a valere sullo stanziamento di spesa ad hoc iscritto nei documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2025-2027, con pari previsione reiterata per gli esercizi futuri di vigenza del servizio;

-che la prenotazione della spesa ed il successivo impegno di spesa verranno assunti, rispettivamente, in sede di indizione di gara e di aggiudicazione del servizio, in ossequio alla disciplina di cui al summenzionato articolo 183 del TUEL ed al principio contabile Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 e smi;

Visti:

- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e smi;
- la L. 136/2010 e smi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Nel conclusivo richiamo:

- della normativa di cui alla parte II - Titolo V – Capo I del D.Lgs. 267/2000 e smi ("Tesoreria" – "Disposizioni generali") ed all'art. 55 del vigente Regolamento comunale di contabilità (quest'ultimo in quanto applicabile in vigenza del nuovo codice degli appalti);
- della disciplina di cui al vigente Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023 e smi);
- del pronunciamento ANAC n. 49/2023 in premessa;

Dato atto:

- che l'incarico di RUP, per l'affidamento dell'appalto in oggetto, viene ricoperto dal sottoscritto responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e smi;
- che, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e smi, nei confronti del RUP sottoscritto non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

## **DETERMINA**

Richiamati la normativa, le motivazioni, gli atti ed ogni ulteriore contenuto di cui alla premessa quale parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;

1. di avviare, in attuazione delle disposizioni di cui a DCC n. 21/2025 ed in ossequio alla normativa in premessa, la procedura di affidamento servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 01.01.2026-31.12.2030;
2. di dare atto che, in esito all'analisi esperita in fase istruttoria, il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'art.14, c. 4 del D.LGS. 36/2023 per il quinquennio 01.01.2026-31.12.2030; è stato quantificato come di seguito: € 50.000,00 (€ 10.000,00 annui), esente IVA ex art. 10 DPR 633/1972 e smi, a titolo di corrispettivo del servizio;
3. di indicare, ai sensi dell'art.192, D.L.gs. 267/2000:
  - a] per il fine: garanzia della regolare ed efficiente esplicazione del complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dallo Statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie;
  - b] per l'oggetto: l'Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 01.01.2026-31.12.2030;
  - c] per la forma: scrittura privata;
  - d] per le clausole essenziali: quelle indicate nello "schema di Convenzione per il Servizio di Tesoreria comunale" (C.S.T.), approvata con DCC n. 21/2025 summenzionata;
  - e] per la scelta del contraente: procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023, previa consultazione degli operatori di mercato che avranno "manifestato interesse alla partecipazione alla procedura di gara", in esito ad avviso pubblico ad hoc, con aggiudicazione ex articolo 108, comma 3 del Codice, secondo il criterio del "minor prezzo" sull'importo a base di gara, calcolato in base agli elementi di valutazione e composizione dell'offerta economica che verranno definiti e parametrizzati in sede di gara;

4. di approvare, a tal fine e secondo quanto previsto al precedente punto e], l' "avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria del comune di Casalborgone per il quinquennio 01.01.2026 – 31.12.2030", nel testo redatto ai sensi della normativa vigente ed allegato quale parte integrante ed inscindibile al presente provvedimento, in uno con l'inerente "modulo istanza di manifestazione di interesse";
5. di disporre che l'avviso di manifestazione d'Interesse di cui al punto 4 ed inerenti allegati vengano pubblicati:
  - all'Albo Pretorio on line del Comune di Casalborgone;
  - sul sito istituzionale [www.comune.casalborgone.to.it](http://www.comune.casalborgone.to.it), home page, e nell'apposita sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" della Sezione "Amministrazione Trasparente";
6. che la successiva procedura di scelta del contraente verrà espletata tramite la piattaforma telematica MEPA;
7. Di dare atto che la spesa presunta quantificata per l'affidamento del servizio in trattazione risulta idoneamente finanziabile a valere sullo stanziamento di spesa ad hoc iscritto nei documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2025-2027, con pari previsione reiterata per gli esercizi futuri di vigenza del servizio;
8. che la prenotazione della spesa ed il successivo impegno di spesa verranno assunti, rispettivamente, in sede di indizione di gara e di aggiudicazione del servizio, in ossequio alla disciplina di cui all'articolo 183 del TUEL ed al principio contabile Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 e smi;
9. di provvedere all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e smi;
10. di dare atto che, ai sensi della L. 136/2010 e smi e del Codice degli appalti, il CIG per la procedura di affidamento del servizio di Tesoreria avviata in esito alla presente verrà acquisito nella successiva fase di indizione di gara;
11. di dare atto che la presente determinazione andrà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
BERTOTTO dott. Livio

---

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

[ ] VISTO: Non sussistendo impegno di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

[X] VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, attesta la copertura finanziaria della spesa.

| Soggetto | C / R | Anno | Imp / Sub | Codice | Voce | Cap. | Art. | Importo € |
|----------|-------|------|-----------|--------|------|------|------|-----------|
|          |       |      |           |        |      |      |      |           |

|            |  |                                                          |
|------------|--|----------------------------------------------------------|
| <b>CIG</b> |  | IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO<br>BERTOTTO dott. Livio |
| <b>CUP</b> |  |                                                          |

---