



COMUNE DI CASALBORGONE
(CITTA' METROPOLITANA DI TORINO)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PERSONALE

N. per Servizio: 15	OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 55,55% (PARI A 20 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE -- CAT "C" - AREA VIGILANZA -- PRESA ATTO VERBALI COMMISSIONE GIUDICATRICE, APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE
Data 20/11/2020	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE
F.to: ABBATE dott. Maurizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

Con provvedimento sindacale n. 4 del 27.08.2018 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio PERSONALE;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 30 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 9 gennaio 2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020;

Richiamate integralmente:

- la deliberazione del consiglio comunale n. 59 del 30.12.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 con i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 06.08.2020, esecutiva, avente ad oggetto "piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022. Verifica delle eccedenze. Dotazione organica", con la quale veniva approvato il nuovo piano dei fabbisogni del personale 2020/2022 a seguito dell'emanazione del DM 17 marzo 2020 attuativo dell'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 58/2020 ed alla luce della "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione attuativo dell'art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019, convertito con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni" n. 1374 del 8.06.2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 28.08.2020, esecutiva, avente ad oggetto "atto di indirizzo bando mobilità per agente di polizia locale",

Atteso che con le succitate deliberazioni, si prevedeva, tra l'altro, il reclutamento di n. 1 figura professionale - a tempo indeterminato part-time al 55,55% nel profilo di agente di polizia locale, inquadrato nella Categoria Giuridica C, mediante avviso di mobilità ex art. 30 del d.lgs. 165/2001;

Considerato che la procedura di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 è attualmente in corso e che sino al suo termine non si procederà al perfezionamento della procedura di mobilità ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 di cui all'oggetto;

Viste e richiamate:

- la determinazione del Responsabile dell'ufficio personale n. 11 del 03.09.2020 con la quale è stato approvato il bando di mobilità per n. 1 posto di "agente di polizia locale" Cat. C – tempo indeterminato e part-time al 55,55%, (pari a 20 ore settimanali) – area vigilanza;

- la determina n. 13 del 23.10.2020 avente ad oggetto: "Bando di mobilità per n. 1 posto di "agente di polizia locale" cat. c - tempo indeterminato e part-time al 55,55% (pari a 20 ore settimanali) - area vigilanza. Ammissione al colloquio tecnico attitudinale.
- la determinazione del Responsabile dell'ufficio personale n. 14 del 23.10.2020, avente ad oggetto: "oggetto: bando di mobilità per n. 1 posto di "agente di polizia locale" cat. c - tempo indeterminato e part-time al 55,55% (pari a 20 ore settimanali) - area vigilanza. Nomina commissione giudicatrice.";

Acquisiti tutti gli atti della procedura di mobilità rassegnati dalla Commissione Giudicatrice, ed in particolare i seguenti verbali, conservati agli atti, registrati al protocollo n. 5635 del 21.11.2020:

- n. 1 del 23.10.2020;
- n. 2 del 13.11.2020;

Preso atto che le operazioni inerenti la procedura di mobilità di cui all'oggetto si sono svolte regolarmente, in conformità alla normativa vigente, all'avviso di mobilità e ai regolamenti comunali;

Ritenuto di dover recepire la documentazione attestante l'esito della procedura di mobilità e approvare la graduatoria di merito scaturita a seguito del colloquio tecnico-attitudinale;

Riscontrato che, in base alla suddetta graduatoria, sarà possibile procedere al perfezionamento della procedura di mobilità attraverso la cessione del contratto da parte dell'attuale ente datore di lavoro del soggetto individuato quale vincitore, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Richiamate altresì le deliberazioni:

- giunta comunale n. 11 del 06.02.2020, esecutiva, ad oggetto: "approvazione piano azioni positive triennio 2020-2022";
- giunta comunale n. 3 del 09.01.2020, esecutiva, con la quale si è approvato il PEG ed il piano performance;

Richiamato il decreto del sindaco n. 6 del 17.04.2020 con il quale il segretario comunale è stato nominato responsabile dell'ufficio personale;

Visto l'art. 13, comma 1, del d.lgs. 33/2013, rubricato "bandi di concorso", che stabilisce "1. Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di

concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.”;

Visto e richiamato l'art. 6 del Reg. UE 679/2016 alla luce del considerando n. 45;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i,
- la legge n. 127/1997 e s.m.i
- la vigente disciplina delle modalità di assunzione all'impiego del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso del Comune di Casalborgone e suoi allegati;
- il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al segretario comunale responsabile dell'ufficio personale, per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

Attestato con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa che qui si intende integralmente trascritta;
2. Di approvare i verbali, della Commissione giudicatrice dell'avviso di mobilità "Bando di mobilità per n. 1 posto di "agente di polizia locale" cat. c - tempo indeterminato e part-time al 55,55% (pari a 20 ore settimanali) – Area vigilanza conservati agli atti:

- n. 1 del 23.10.2020;
 - n. 2 del 13/11/2020;
3. Di approvare la graduatoria di merito del dell'avviso di mobilità "Bando di mobilità per n. 1 posto di "agente di polizia locale" cat. c - tempo indeterminato e part-time al 55,55% (pari a 20 ore settimanali) – Area vigilanza", come di seguito descritta:

GRADUATORIA FINALE			
N.	Anagrafica	Data nascita	PUNTEGGIO PROVA ORALE
1	MARLETTI ELSA	21/06/1968	24/30

4. Di nominare idonea alla mobilità/vincitrice la sig.ra MARLETTI Elsa, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito del "Bando di mobilità per n. 1 posto di "agente di polizia locale" cat. c - tempo indeterminato e part-time al 55,55% (pari a 20 ore settimanali) – Area vigilanza;
5. Di comunicare l'esito della selezione alla sig.ra MARLETTI Elsa che entrerà in servizio di ruolo presso il Comune di Casalborgone a seguito di cessione del contratto di lavoro della medesima da parte del Comune di Buttigliera d'Asti, attuale suo datore di lavoro;
6. Di stabilire che l'immissione in servizio di ruolo della Sig.ra Marletti Elsa rimane condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001 attualmente in fase di conclusione;
7. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune di Casalborgone e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;
8. Di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione esercizio 2020;
9. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
10. Di disporre che copia del presente provvedimento con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE
F.to: ABBATE dott. Maurizio

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

VISTO: Non sussistendo impegno di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €

CIG		IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CUP		

Casalborgone, li 20/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: *

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo comune in data odierna, per 15 giorni consecutivi, a partire dal 20/11/2020, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e dell'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii.

Casalborgone, li 20/11/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ABBATE dott. Maurizio

Copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla Legge.

Casalborgone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ABBATE dott. Maurizio