

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e tempo part time all'87% di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI" - Categoria C posizione economica C1, mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 165/2001.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono casa \_\_\_\_\_ telefono lavoro \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
(indicare solo se diverso dalla residenza)

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alle procedure di MOBILITA' mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo part time all'87% di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI - CAT C posizione economica C1".

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

### DICHIARA

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali \_\_\_\_\_

con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ e con il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

di aver svolto i seguenti servizi presso enti locali:

- Ente \_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
- Ente \_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
- Ente \_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
- Ente \_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso la scuola/istituto/facoltà \_\_\_\_\_  
con votazione di \_\_\_\_\_;

di essere in possesso della patente di guida cat. B n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Istruttore Amministrativo - Contabile;

di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o procedimenti disciplinari pendenti;

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- di far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse producono gli effetti previsti dalla legge.
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- di autorizzare il Comune di Casalborgone a trasmettere le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità tramite fax n. \_\_\_\_\_ o posta elettronica \_\_\_\_\_ o posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro)
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;

Casalborgone, \_\_\_\_\_

**N.B.:**

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.