



COMUNE DI CASALBORGONE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10020 Cod. Fisc. 82500490014 TELEFONO 011.917.43.02 FAX 011.918.50.07

info@comune.casalborgone.to.it – casalborgone@postemailcertificata.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - POSIZIONE ECONOMICA C.1)

DOMANDE PROVA PRESELETTIVA DEL 08.09.2020

LEGENDA: Le risposte esatte sono riportare in carattere grassetto sottolineato

1) **Ai sensi dell'art. 114 della Costituzione, quali tra i seguenti non sono enti costitutivi della Repubblica?**

- ☐ **Le Unioni di Comuni.**
- ☐ I Comuni.
- ☐ Le Regioni.
- ☐ Le Città Metropolitane.

2) **Lo Statuto del Comune è deliberato:**

- ☐ Dalla Giunta con il voto favorevole di 2/3 degli assessori.
- ☐ Dal Consiglio con il voto favorevole di 2/3 dei Consiglieri presenti.
- ☐ **Dal Consiglio con il voto favorevole di 2/3 dei consiglieri assegnati.**
- ☐ Dalla Giunta con il voto favorevole della maggioranza degli assessori presenti e dal Consiglio con il voto favorevole della maggioranza assoluta.

3) **Ai sensi della legge 241/90, se l'atto amministrativo è viziato da incompetenza è:**

- ☐ Nullo.
- ☐ **Annullabile.**
- ☐ Inesistente.
- ☐ Revocabile.

4) **Il diritto di accesso ai documenti amministrativi deve costituire, in attuazione dei principi fondamentali introdotti dalla legge 241/90, la regola generale. Il differimento o il diniego sono, quindi un'eccezione. Quale dei punti che seguono espone principi conformi alla predetta legge?**

- ☐ **L'accesso ai documenti amministrativi non può essere negato ove sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.**
- ☐ Le singole amministrazioni, a loro giudizio insindacabile e senza obbligo di motivazione, hanno facoltà di sottrarre all'accesso una o più categorie di documenti da esse formati.

- ☐ Non può essere causa di esclusione dal diritto di accesso ai documenti amministrativi l'esigenza di salvaguardare la sicurezza, la difesa nazionale e le relazioni internazionali.
- ☐ Non può essere escluso il diritto di accesso nei procedimenti tributari.

5) Il D.Lgs. 267/00 dispone che il Consiglio Comunale neo eletto è convocato:

- ☐ **Dal Sindaco.**
- ☐ Dal Segretario Comunale.
- ☐ Dal Presidente del Consiglio.
- ☐ Dal Consigliere anziano.

6) Deliberare le emissioni di prestiti obbligazionari è una competenza che il D.Lgs. 267/00 attribuisce:

- ☐ **All'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'amministrazione comunale.**
- ☐ All'organo esecutivo dell'amministrazione comunale.
- ☐ Agli organi di gestione dell'amministrazione comunale.
- ☐ Al Capo dell'amministrazione comunale.

7) Le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione sono di competenza di:

- ☐ Consiglio comunale.
- ☐ Segretario comunale.
- ☐ **Giunta comunale.**
- ☐ Dirigenti/Responsabili dei servizi.

8) Come è regolata l'elezione dei Consigli comunali e provinciali?

- ☐ **Dalla normativa statale.**
- ☐ Dallo Statuto Comunale.
- ☐ Dallo specifico regolamento comunale.
- ☐ Dalla normativa regionale.

9) In quale dei seguenti casi il Presidente del Consiglio comunale non è tenuto a riunire il Consiglio?

- ☐ In presenza di richiesta avanzata dal Sindaco.
- ☐ In presenza di richiesta avanzata dalla metà dei consiglieri.
- ☐ **In presenza di richiesta avanzata da un sesto dei consiglieri.**
- ☐ In presenza di richiesta avanzata da tutti i consiglieri.

10) Ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/00, i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non devono istituire i seguenti controlli interni:

- ☐ Il controllo di regolarità amministrativa.
- ☐ Il Controllo di gestione.
- ☐ Il controllo sugli equilibri finanziari.
- ☐ **Il controllo della qualità dei servizi erogati.**

11) Ai sensi del D.Lgs. 267/00, l'Unione di Comuni:

- **È un ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini.**
- È un ente locale costituito da due o più comuni confinanti, anche appartenenti a province diverse.
- È un ente locale costituito da due o più comuni confinanti e appartenenti alla stessa provincia.
- Non è un ente locale perché non è elencato nell'art. 114 della Costituzione.

12) Con riferimento alla struttura del bilancio di previsione triennale delle Amministrazioni comunali la parte della spesa è ordinata in missioni e programmi. In missioni secondo:

- I singoli uffici che gestiscono un complesso di attività.
- I principali aggregati economici.
- **Le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali.**
- La natura economica dei fattori produttivi nell'ambito di ciascun programma.

13) Con riferimento alla struttura del bilancio di previsione triennale delle Amministrazioni comunali, gli interessi passivi e gli oneri finanziari diversi fanno capo al:

- **Titolo I - Spese correnti.**
- Titolo II - Spese in conto capitale.
- Titolo IV - Spese per rimborso prestiti.
- Titolo VII - Spese per conto di terzi.

14) L'organo revisore ha la funzione di redigere una relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine, previsto dal regolamento di contabilità e comunque:

- Non inferiore a 15 giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo.
- **Non inferiore a 20 giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo.**
- Non inferiore a 30 giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo.
- Non inferiore a 45 giorni, decorrente dalla trasmissione della stessa proposta approvata dall'organo esecutivo.

15) Il controllo di gestione di cui agli artt. 196 e seguenti del D.Lgs. 267/00:

- **È diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.**
- È volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- È diretto a valutare l'adequatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.
- È diretto a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi.

16) Il fondo di riserva, di cui all'art. 166 del D.Lgs. 267/00, da iscriversi in bilancio, da utilizzare nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti, deve avere una consistenza minima?

- ☐ Sì, non inferiore all'1,50% sul totale di tutte le spese inizialmente previste in bilancio.
- ☐ **Sì, non inferiore allo 0,30% sul totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.**
- ☐ Sì, non inferiore al 2,00% sul totale delle spese correnti, escluse le spese per il personale e gli interessi passivi, delle spese inizialmente previste in bilancio.
- ☐ No.

17) Ai sensi del D.Lgs. 118/11 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili” e del D.P.C.M. 28.12.2011, in base al principio di competenza finanziaria potenziata le entrate si imputano:

- ☐ Nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione giuridica (viene verificata la ragione del credito, la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare e fissata la relativa scadenza), anche se la scadenza cade nell'esercizio successivo.
- ☐ **Nell'esercizio in cui scade l'obbligazione giuridica perfezionata.**
- ☐ Nell'esercizio in cui sono state previste le relative risorse.
- ☐ Indifferentemente nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione giuridica o in quello in cui scade l'obbligazione giuridica, a scelta del Responsabile del servizio finanziario.

18) Il certificato di stato di famiglia e residenza può essere rilasciato?

- ☐ A chi è titolare di un interesse legittimo.
- ☐ Solo alla persona cui i certificati si riferiscono e in rispetto del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
- ☐ **A chiunque ne faccia richiesta, fatte salve le limitazioni di legge.**
- ☐ Solo alla persona cui i certificati si riferiscono e ai suoi familiari.

19) Che cos'è l'AIRE?

- ☐ **L'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero e contiene i dati dei cittadini italiani che hanno dichiarato spontaneamente di risiedere all'estero per un periodo di tempo superiore ai 12 mesi o per i quali è stata accertata d'ufficio tale residenza.**
- ☐ L'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero e contiene i dati dei cittadini italiani che hanno dichiarato spontaneamente di risiedere all'estero per un periodo di tempo inferiore ai 12 mesi o per i quali è stata accertata d'ufficio tale residenza.
- ☐ L'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero e contiene i dati dei cittadini italiani che hanno dichiarato spontaneamente di risiedere all'estero per un periodo di tempo superiore ai 24 mesi o per i quali è stata accertata d'ufficio tale residenza.
- ☐ L'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero e contiene i dati dei cittadini italiani che hanno dichiarato spontaneamente di risiedere all'estero per un periodo di tempo superiore ai 12 mesi.

20) Le liste elettorali contengono:

- ☐ I cittadini residenti nel Comune.
- ☐ **I cittadini che possiedono i requisiti per essere elettori e non essendo incorsi nella perdita definitiva o temporanea del diritto elettorale attivo sono compresi nell'anagrafe della popolazione residente nel comune o nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE).**

- ☐ I cittadini che possiedono i requisiti per essere elettori e non essendo incorsi nella perdita definitiva o temporanea del diritto elettorale sono compresi solo nell'anagrafe della popolazione residente nel comune.
- ☐ I cittadini residenti nel Comune che possiedono i requisiti per essere elettori e hanno presentato l'apposita domanda all'ufficio elettorale del Comune.

21) Alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali provvede:

- ☐ Il Sindaco.
- ☐ La commissione elettorale circondariale.
- ☐ La commissione elettorale comunale.
- ☐ **Il responsabile dell'ufficio elettorale comunale.**

22) Dove debbono essere formati gli atti di matrimonio e morte?

- ☐ Nel Comune di residenza della persona interessata.
- ☐ Nel Comune in cui risiede il capofamiglia del soggetto interessato.
- ☐ **Nel Comune in cui tali fatti accadono.**
- ☐ Nel Comune di nascita della persona interessata.

23) Ai fini dell'applicazione dell'IMU, la base imponibile dei fabbricati iscritti in catasto è così determinata:

- ☐ **Rendita catastale rivalutata nella misura del 5% alla quale si applica un moltiplicatore differenziato a seconda della classificazione catastale.**
- ☐ Rendita catastale alla quale si applica un moltiplicatore differenziato a seconda della classificazione catastale.
- ☐ Rendita catastale rivalutata nella misura del 5% alla quale si applica il moltiplicatore 160.
- ☐ Occorre fare riferimento alla base imponibile ICI.

24) Il Comune può definire autonomamente le aliquote tributarie?

- ☐ Sì, sempre.
- ☐ No, mai.
- ☐ **Sì, nel rispetto dell'aliquota massima stabilita dallo Stato.**
- ☐ Sì, anche superando l'aliquota massima stabilita dallo Stato per la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

25) Secondo l'art. 3 del D.Lgs. 50/16 per "procedure ristrette" si intendono:

- ☐ Le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta.
- ☐ **Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti.**
- ☐ Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto.
- ☐ Le procedure di affidamento nelle quali la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tali procedure, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue

necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono inviati a presentare le offerte.

26) Quale tra le seguenti fattispecie non è vietata dal D.lgs. 165/2001?

- ☐ **La ricezione di compensi derivanti da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.**
- ☐ L'attribuzione di incarichi retribuiti da parte di altri soggetti pubblici, senza preventiva autorizzazione.
- ☐ L'esercizio di attività commerciali occasionali alle dipendenze di soggetti privati.
- ☐ L'attribuzione di incarichi retribuiti occasionali da parte di soggetti privati, senza preventiva autorizzazione.

27) Ai sensi dell'art 8 del d.lgs. 165/2001, le amministrazioni pubbliche adottano tutte le misure affinché la spesa per il proprio personale:

- ☐ **Sia evidente, certa e prevedibile nella evoluzione.**
- ☐ Sia esclusivamente evidente e certa.
- ☐ Sia esclusivamente certa e prevedibile, ma non nella sua evoluzione.
- ☐ Non sia né certa, né prevedibile, in quanto le P.A. sono autonome.

28) Agli effetti della legge penale, sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa. Cosa si intende per pubblica funzione amministrativa?

- ☐ E' pubblica la funzione amministrativa disciplinata da sole norme di diritto pubblico e caratterizzata dalla formazione della volontà della pubblica amministrazione e dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi.
- ☐ E' pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto e da atti autoritativi e caratterizzata dalla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione.
- ☐ E' pubblica la funzione amministrativa disciplinata da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione o dalla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione e dal suo svolgersi per mezzo di poteri certificativi.
- ☐ **La funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi o certificativi.**

29) L'art. 319 del codice penale stabilisce:

- ☐ Il pubblico ufficiale, che, per omettere o ritardare o per aver ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da sei a dieci anni.
- ☐ Il pubblico ufficiale, che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, è punito con la reclusione da sei a dieci anni.
- ☐ **Il pubblico ufficiale, che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da sei a dieci anni.**
- ☐ Il pubblico ufficiale, che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato l'esercizio delle sue funzioni, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio,

riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da sei a dieci anni.

30) Relativamente alle forme ed ai termini di procedimento disciplinare l'art. 55 bis del d.lgs. 165/2001 afferma;

- **Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.**
- Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, il procedimento disciplinare, se il responsabile della struttura ha qualifica dirigenziale, si svolge secondo le disposizioni del comma 2. Quando il responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale o comunque per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi di quelle indicate nel primo periodo, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni del comma 4. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.
- Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del dirigente della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.
- Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di quindici giorni, il procedimento disciplinare, se il responsabile della struttura ha qualifica dirigenziale, si svolge secondo le disposizioni del comma 2. Quando il responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale o comunque per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi di quelle indicate nel primo periodo, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni del comma 4. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.