

Al

**Comune di Casalborgone - Servizio
amministrativo finanziario**

Piazza Bruna 14 - 10020 Casalborgone (TO)

(trasmissione a mezzo pec a
casalborgone@postemailcertificata.it)

**Avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di
Casalborgone per il quinquennio 01.01.2026-31.12.2030**

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale

_____, nato a _____ il ____/____/____,

in qualità di _____ (eventualmente: come da procura generale/speciale
allegata) dell'impresa _____,

con sede legale in _____ Via _____, n. _____

Partita IVA _____, Codice Fiscale _____,

Indirizzo PEC per la trasmissione dell'invito a partecipare alla consultazione propedeutica all'affidamento
diretto del servizio di Tesoreria: _____,

con la presente,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

**all'inserimento nell'elenco degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ex
art. 50, comma 1 lettera e) del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di
Casalborgone per il quinquennio 01.01.2026-31.12.2030, che verrà espletata tramite piattaforma MEPA,
in forma di:**

- ☐ Impresa singola
- ☐ Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- ☐ Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 36/2023;
(oppure)
- ☐ Capogruppo/Mandatario del seguente raggruppamento:
- ☐ Raggruppamento temporaneo di imprese
- ☐ Consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D. Lgs. 36/2023
- ☐ GEIE di cui all'art. 65, comma 2, lett. h) del D. Lgs. 36/2023
- ☐ Altro (indicare tipologia) _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e smi, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

- a] di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla procedura di appalto previste dagli artt. 94-95 del D.Lgs. 36/2023 e dell'insussistenza a proprio nome di ogni altra ipotesi di incapacità a contrarre con al PA;
- b] di non prestare attività in conflitto di interessi e, comunque, di impegnarsi a segnalare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgenza di ogni causa di potenziale conflitto di interessi secondo quanto stabilito dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- c] di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art. 53 comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- d] di essere iscritto nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 100 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto;
- e] di essere iscritto iscrizione all'albo ex art. 13 del D.Lgs 385/1993 per lo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 dello stesso decreto (*L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali*);
- f] (*per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile*): di essere iscritto all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004;
- g] di avere svolto con buon esito per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio concluso (2020-2024), servizi di tesoreria per almeno tre enti locali, di cui almeno uno con popolazione superiore a 5.000 abitanti ed almeno uno con popolazione superiore ai 10.000,00 abitanti e, nello specifico:

ENTE LOCALE affidante il servizio	Periodo di affido del servizio	abitanti

Indicando di seguito gli ulteriori Enti, con pari caratteristiche e per pari periodo di riferimento (*facoltativo*)

ENTE LOCALE affidante il servizio	Periodo di affido del servizio	abitanti

- h) di disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso, secondo le specifiche e secondo quanto ulteriormente previsto in argomento dallo SCHEMA DI CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA;
- i) di svolgere il servizio di Tesoreria nei locali comunicati all'Ente, presso i quali gli operatori comunali e l'utenza potranno accedere per lo svolgimento di ogni operazione di Tesoreria;
- j) di aver preso visione di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse, nonché nell'ALLEGATO A) "SCHEMA DI CONVENZIONE AFFIDAMENTO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2026 - 31.12.2030" (approvato con DCC n. 21 del 21.10.2025);
- k) di essere iscritto e presente sul MEPA, con attivazione per CPV 6660000-6 - Servizi bancari e finanziari;
- l) di autorizzare come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____.

li, _____

Firma

documento sottoscritto digitalmente

Il presente modello dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico. In quest'ultimo caso, deve essere allegata copia della delega o procura.

Il presente documento deve essere altresì corredato da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.

N.B.: Alla manifestazione di interesse NON va allegata ulteriore documentazione.

PRIVACY E RISERVATEZZA

- 1) Il Comune di Casalborgone, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali trattati per il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 28 del General Data Protection Regulation (GDPR) 679/2016 nominerà l'Istituto di Credito Responsabile esterno del trattamento secondo specifici compiti di seguito riportati.
- 2) Per la gestione di tali servizi svolgerà, per conto della scrivente Amministrazione, alcune attività di trattamento di dati personali, sia con strumenti cartacei che elettronici o comunque automatizzati.
- 3) In particolare, il Responsabile esterno del trattamento dovrà:
 - agire in collaborazione stretta con il DPO designato dall'ente, comunicando in caso di necessità con il gruppo di lavoro che lo stesso DPO riterrà necessario creare per adempiere alla normativa in tema di trattamento dei dati personali;
 - conservare dei registri delle proprie attività di trattamento, al fine di essere in grado di fornire le informazioni incluse in tali registri alle autorità di controllo, su loro richiesta;
 - garantire una debita protezione e gestione delle password e dei sistemi di accesso, ove dovessero venire forniti dal Comune di Casalborgone per poter svolgere i lavori in oggetto;
 - garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
 - garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali (designati al trattamento) si siano impegnate alla riservatezza e rispettino le disposizioni fornite dal Titolare del trattamento;
 - trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;

- garantire la sicurezza dei dati personali attuando le misure di sicurezza idonee così come previste dall'art. 32 GDPR;
- attenersi alle regole relative all'impegno dei sub-responsabili se è stato autorizzato alla nomina e che i sub-responsabili devono essere nominati alle stesse condizioni previste nel contratto tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento;
- tenendo conto della natura del trattamento, assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- collaborare con il titolare del trattamento dei dati e con il DPO designato qualora sia chiamato davanti alle Autorità di controllo;
- fornire al titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità con il GDPR;
- consentire che il Titolare, come imposto dalla normativa, effettui verifiche periodiche in relazione al rispetto delle presenti disposizioni;
- informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Si precisa che tale nomina sarà valida per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'incarico.
