

AL SINDACO DEL
COMUNE DI CASALBORGONE

Oggetto: Emergenza epidemia Covid-19. Adesione all'iniziativa e accettazione condizioni per l'utilizzo e il rimborso di "Buoni Spesa" per l'acquisto di beni alimentari da spendere presso attività commerciali presenti sul territorio

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ e residente in _____ Prov. _____

alla Via _____ n. _____

CAP. _____ C.F.: _____

Titolare della ditta individuale _____

Legale Rappresentante della società _____

con sede in _____ alla Via _____ n. _____

CAP. _____ C.F. o Partita I.V.A. _____

Fax _____ e-mail _____

PEC _____

ADERISCE

all'iniziativa promossa dal Comune di Casalborgone per l'assegnazione di buoni spesa da corrispondere a famiglie residenti in stato di bisogno per effetto dell'emergenza epidemiologica da Virus COVID-19 e manifesta la propria disponibilità ad essere inserito nell'elenco che verrà pubblicato con riferimento all'ordinanza n. 658 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Protezione Civile – emessa in data 29.03.2020;

E

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

1. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in
data _____ per l'attività di _____;

2. che l'Impresa dispone di un punto vendita operante nel territorio del Comune di Casalborgone e, più precisamente, sito alla Via/piazza _____;

3. che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

Con la presente, altresì, formalmente **ACCETTA** le seguenti condizioni.

1 – OGGETTO

La presente adesione ha per oggetto la fornitura di generi alimentari acquistati a fronte di presentazione dei buoni spesa che verranno rilasciati dal Comune di Casalborgone ai beneficiari, in ottemperanza alla predetta ordinanza.

2 – MODALITA' DI UTILIZZO E RIMBORSO DEL “BUONO SPESA”

I buoni spesa del valore nominale riportato sugli stessi sono rilasciati dal Comune di Casalborgone e potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio aderente per tutta la durata dell'emergenza sanitaria da epidemia di COVID-19.

Il valore del buono è da intendersi comprensivo di tutte le spese di gestione dei buoni stessi da parte dell'esercente nonché delle spese di emissione delle fatture e dell'I.V.A.

I buoni spesa consegnati dal Comune ai beneficiari non costituiscono cessioni in denaro, pertanto l'esercente all'atto di ricezione dei buoni spesa rilascerà scontrino fiscale non incassato, provvedendo, all'emissione della fattura elettronica al Comune, con cadenza mensile, salvo diverso accordo, il quale provvederà alla liquidazione tramite bonifico, in regime di *split payment*.

Contestualmente alla fattura elettronica l'esercente dovrà produrre il/i buono/i spesa in originale a cui la fattura si riferisce.

Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato è responsabile della custodia del buono spesa consegnato dall'utente; l'amministrazione comunale non procederà pertanto a rimborso in caso di smarrimento dello stesso.

I buoni spesa:

- sono cumulabili;
- non sono convertibili in denaro contante e non dà diritto a resto in contanti;
- comportano l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.
- - non sono cedibili.

3 – BENI ACQUISTABILI

Con il buono spesa possono essere acquistati soli generi alimentari, secondo quanto prescritto nell'ordinanza statale (art. 4, comma 4, lett. a), con esclusione di alcolici, super alcolici e prodotti alimentari per animali.

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente, verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

4 – RISERVATEZZA DEI DATI

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003 e del Regolamento EU 2016/679 anche in qualità di responsabile esterno del trattamento. L'esercizio commerciale conferisce il proprio consenso per il trattamento dei dati personali ai soli fini dell'espletamento degli adempimenti previsti dalla procedura e per ciascuna opzione, se prevista, dall'eventuale svolgimento del servizio di che trattasi.

5 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nell'avviso e nell'ordinanza, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 3 e di escludere dall'elenco degli operatori abilitati il soggetto inadempiente.

Luogo e data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Allegato: Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.