

**NUCLEO/ORGANISMO INDIPENDENTE di VALUTAZIONE**  
**Comune di Casalborgone**  
**Provincia di Torino**

*Alla c.a. del Sindaco*  
*del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*  
*del Responsabile dell'Ufficio del Personale*  
*-Sede-*

Torino 20/02/2025

Oggetto: **parere obbligatorio Codice di Comportamento di cui all'art. 54, c. 5, D.lgs. n. 165/2001.**

In data odierna, il Nucleo di Valutazione del Comune in epigrafe, nominato con decreto sindacale 01/2023, verbalizza quanto segue:

**Visti**

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con oggetto "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.*", così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 13 giugno 2023, n. 81;
- l'art. 4 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 con oggetto "*Aggiornamento dei codici di comportamento e formazione in tema di etica pubblica*";
- l'art. 54 comma 5 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che impone a "*Ciascuna pubblica amministrazione di definire, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1.*"
- le Linee-guida ANAC in materia (delibera ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020), in cui è stabilito che: "*L'OIV contribuisce alla valutazione dell'impatto dei doveri di comportamento sul raggiungimento degli obiettivi e sulla misurazione della performance individuale e organizzativa; esprime un parere obbligatorio sul codice (art. 54, co. 5, d.lgs. 165/2001), verificando che esso sia conforme a quanto previsto nelle Linee guida ANAC*";

**Preso atto** che in data 20/02/2025 il Nucleo di Valutazione del Comune in epigrafe ha ricevuto da parte del la bozza definitiva di aggiornamento del Codice di Comportamento dell'Ente, corredato da specifici allegati, redatto dall'Ente;

**Presa visione** del Codice di Comportamento e gli specifici allegati redatti dall'Ente;

**Verificata** la coerenza con la normativa e le Linee Guida ANAC precedentemente richiamate, attraverso l'analisi dei seguenti criteri:

| Criteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                                  | NO                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>Art. 1 DPR n. 81/2023.</b> Il codice contiene la previsione di cicli formativi sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico, da svolgersi obbligatoriamente, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità.                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Art. 4 DL n. 36/2022.</b> Il codice contiene una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>LG punto 3.</b> Esplicita i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare in conformità con il DPR 62/2013.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>LG punto 9.</b> Sono approfonditi i valori fondamentali che siano in grado di rappresentare all'esterno quali sono gli standard che l'amministrazione richiede ai propri dipendenti e collaboratori [5 ambiti generali: a) prevenzione dei conflitti di interesse, reali e potenziali; b) rapporti col pubblico; c) correttezza e buon andamento del servizio; d) collaborazione attiva dei dipendenti e degli altri soggetti cui si applica il codice per prevenire fenomeni di corruzione e di malamministrazione; e) comportamento nei rapporti privati] | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>LG punto 12.</b> Sono precisati i doveri comuni per tutti i dipendenti e i doveri differenziati per tipologie di personale (Dirigenti, Funzioni, dipendenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>LG punto 7.3.</b> Sono definiti gli specifici obblighi per le categorie di dipendenti con diverso regime di rapporto di lavoro o per il personale esterno che intrattiene rapporti con l'amministrazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>LG punto 6.</b> Sono individuati i doveri di comportamento che possono contribuire, sotto il profilo soggettivo, alla attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (correlazione con il PTPCT).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>LG punto 13.</b> Sono stati introdotti esempi utili a precisare i doveri da rispettare, i comportamenti ammessi e non ammessi e il comportamento atteso in ogni determinata situazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>LG punto 9.</b> È integrato/aggiornato con gli esiti delle condotte illecite accertate e sanzionate (da UPD).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>LG punto 13.</b> È redatto con un linguaggio chiaro, facilmente accessibile da tutte le persone che lavorano all'interno dell'organizzazione, con formulazione in positivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>LG punto 13.</b> È fornito in versione digitale indicizzata facilmente accessibile a tutti i destinatari del codice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>LG punto 16.</b> Sono definiti i soggetti responsabili della vigilanza sul rispetto dei doveri contenuti nel Codice di Comportamento e la struttura organizzativa responsabile della gestione delle violazioni dei doveri di comportamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>LG punto 16.</b> Sono indicati modalità e tempi del monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**L'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe, analizzato il contenuto del Codice di  
Comportamento redatto dall'Ente esprime il proprio parere**

☒ favorevole, essendo conforme a quanto previsto dalla normativa e dalle Linee Guida ANAC precedentemente richiamate

Ricorda, infine, che la normativa prevede una procedura aperta di partecipazione ai fini dell'adozione definitiva del Codice di Comportamento dell'Ente, alla quale sono invitati i portatori di interesse (\*), ai fini della formulazione di proposte di modifiche o integrazioni alla bozza del Codice.

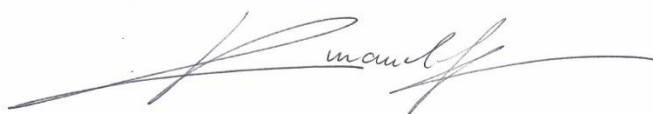
Sul sito internet del Comune in epigrafe, alla pagina *Albo Pretorio online* e nella sezione *Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>Atti generali* si dovranno quindi rendere disponibili:

- la bozza di Codice di comportamento;
- l'eventuale modulo per la presentazione delle proposte di modifica e/o integrazione;
- il Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013 così come modificato dal d.P.R. 81/2023);

Una volta completato l'iter della procedura aperta di consultazione e approvato definitivamente l'aggiornamento del Codice di comportamento, lo stesso andrà pubblicato in *Amministrazione trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali*.

**L'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe**

*Documento firmato digitalmente*

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'maurizio', written over a horizontal line.

Disposizioni di pubblicazione e allegati

| Documento                                          | Pubblicabile? | Sezione AT                                                   |
|----------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|
| Verbale                                            | SI            | <i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i> |
| Allegato n. 1 <b>Bozza Codice di comportamento</b> | SI            | <i>Disposizioni Generali/Atti generali</i>                   |

(\*) = elenco esemplificativo dei portatori di interesse:

- Alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del comparto Funzioni locali
- Alle RSU del Comune
- Ai Dipendenti del comune
- All'Organismo Indipendente di Valutazione
- Al Comitato unico di garanzia del Comune in epigrafe
- Alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti
- Alle associazioni e altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore degli enti locali e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di in epigrafe