



COMUNE DI CASALBORGONE
(CITTA' METROPOLITANA DI TORINO)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SETTORE AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA

N. per Servizio: 17	OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA. CCDI 2019. APPROVAZIONE GRADUATORIA
Data 31/12/2019	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SETTORE AFFARI GENERALI - AREA
AMMINISTRATIVA
F.to: BERTOTTO dott. Livio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

Con provvedimento sindacale n. 2 del 21/05/2019 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio SETTORE AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale numero 49 del 27 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 17 gennaio 2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019;

Vista la determinazione n. 15 del 27.11.2019 del Responsabile del settore amministrativo finanziario con la quale è stato costituito il fondo risorse decentrate per l'anno 2019;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 30.12.2019 con cui il presidente della delegazione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione del CCDI 2019-2021, contenente tra le altre cose la ripartizione delle risorse decentrate per l'anno 2019;

Visti:

- il CCDI 2018/2020 sottoscritto in data 24.12.2018

- il CCDI 2019/2021 sottoscritto in data 30 dicembre 2019;

Preso atto che:

- il CCDI 2018/2020 definisce, nella parte normativa, i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria;

- sia il CCDI 2018/2020 che il CCDI 2019/2021, per l'anno 2019, prevedono di effettuare una progressione economica, a valere sulle risorse di parte stabile;

- che, in sede di contrattazione decentrata 2019/2021 si è concordato di prevedere, per l'anno 2019, le progressioni economiche orizzontali nei limiti di euro 732,65;

Atteso che il CCDI 2019/2021 ha confermato espressamente la volontà di procedere all'indizione di una procedura di selezione per individuare una progressione economica in relazione ad un dipendente dell'ente relativamente al 2019;

Visto il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 22.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*”;

Richiamato l’avviso per l’indizione di selezione per l’attribuzione di progressione orizzontale a dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casalborgone registrato al protocollo dell’ente al n. 6574 del 19.12.2019;

Vista e richiamata la relazione istruttoria relativa agli esiti della procedura selettiva per l’attribuzione al personale dipendente della progressione economica all’interno della categoria. CCDI 2019, con decorrenza 01.01.2019, registrata al protocollo dell’ente al Prot. n. 6681 del 31 dicembre 2019, sottoscritta dal responsabile del personale e dal responsabile tecnico;

Preso atto che:

- l’avviso relativo alla procedura selettiva è stato notificato a mani di tutti i dipendenti dell’ente a tempo indeterminato;

- entro il termine fissato nell’avviso pubblico (24 dicembre 2019) è pervenuta n. 1 domanda;

- occorre procedere ad approvare la graduatoria dei dipendenti aventi titolo alla progressione economica, sulla base dei criteri definiti dal CCDI sottoscritto e dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance e indicati nell’avviso pubblico approvato;

- in data 31.12.2019, come risulta dalla relazione istruttoria prot. n. 6681/2019 sopra indicata si è proceduto a determinare, sulla base dei criteri indicati nell’avviso desunti dai CCDI sopra indicati, la graduatoria dei dipendenti aventi titolo alla progressione economica;

Ritenuto:

- di provvedere all’approvazione della suddetta graduatoria, redatta in ordine decrescente di punteggio;

- di riconoscere la progressione economica nella categoria ai seguenti dipendenti risultanti collocati in posizione utile in graduatoria:

CAT.	DIPENDENTE	PUNTEGGIO	PROGRESSIONE ECONOMICA
B	Domanda Prot. 6578 del 19.12.2019	93,76%	da B3 a B4

Verificato che il dipendente presentante la domanda suddetta risulta in possesso dei requisiti di ammissione prescritti secondo quanto previsto dal CCDI sottoscritto;

Evidenziato che:

- la progressione economica ha decorrenza dal 1° gennaio 2019, ossia dell’anno in cui viene approvata la graduatoria relativa alla progressione stessa;

- l’esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l’attribuzione della progressione economica;

Evidenziato altresì che, per espressa previsione del CCDI, eventuali residui della quota del fondo destinata nell'anno 2019 alle progressioni economiche orizzontali, ai sensi del CCDI 2019/2021, diversamente da quanto stabilito in sede di CCDI stipulato in data 24.12.2018, ritornano disponibili e alimentano il sistema di premio di produttività ricollegato alla performance di organizzativa di ente.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16;

Verificata la insussistenza di ragioni di astensione nell'adozione del presente atto, in relazione a quanto prescritto dal Codice di Comportamento e dalla vigente normativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono come integralmente riportate:

1) di approvare la graduatoria dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casalborgone aventi titolo alla progressione economica all'interno della categoria per l'anno 2019, redatta in ordine decrescente di punteggio e distintamente per ciascuna categoria;

2) di riconoscere la progressione economica nella categoria ai seguenti dipendenti risultanti collocati in posizione utile in graduatoria:

CAT.	DIPENDENTE	PUNTEGGIO	PROGRESSIONE ECONOMICA
B	Domanda Prot. 6578 del 19.12.2019	93,76%	da B3 a B4

3) di dare atto che la progressione economica ha decorrenza dal 1° gennaio 2019, ossia dell'anno nel quale viene approvata la graduatoria relativa alla progressione stessa;

4) di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;

5) di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line nonché nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SETTORE AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA
F.to BERTOTTO dott. Livio

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

VISTO: Non sussistendo impegno di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO: Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €

CIG		IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CUP		

Casalborgone, li 31/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo comune in data odierna, per 15 giorni consecutivi, a partire dal 31/12/2019, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e dell'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii.

Casalborgone, li 31/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ABBATE dott. Maurizio

Copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla Legge.

Casalborgone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ABBATE dott. Maurizio